

Policy för representation och gåvor i Örnsköldsviks kommunkoncern

Antagen av Kommunfullmäktige 2017-03-27, § 50/2017

Dokumentnamn: Policy för representation och gåvor i Örnsköldsviks kommunkoncern		Ärendebeteckning: Kst/2016:478
Dokumentägare: Kommundirektör	Dokumentansvarig: Personaldirektör	Publiceras: Örnkom www.ornskoldsvik.se
Ersätter dokument: Delvis riktlinjer vid uppvaktning och representation	Revideras: 2020	Utvärderas: Löpande
Relaterade dokument: Riktlinjer för representation och gåvor		
Målgrupp: Kommunkoncernens medarbetare, förtroendevalda och styrelseledamöter		

I dagens samhälle med ett starkt omvärldsberoende på såväl nationell som internationell nivå har goda relationer och tillgång till personliga och professionella nätverk en avgörande betydelse för kommunkoncernens utveckling. Bland många sätt att skapa goda relationer utgör den kommunala representationen en viktig del. Det sätt som den kommunala representationen sker på, ger en uppfattning om den kultur och det förhållningssätt som präglar kommunkoncernens relationer till sin omvärld. Med kommunkoncernen menas hela den kommunala verksamheten inklusive förtroendevalda samt alla kommunala bolag inklusive styrelseledamöter.

Allmänt ska kommunens och bolagens representation präglas av måttlighet och normal gästfrihet. Den ska ske på ett naturligt och otvunget sätt där gärna den lokala särarten vad gäller upplevelser och mat framhålls. Representationen ska alltid ha ett verksamhets-mässigt, affärsmässigt eller relationsskapande syfte. Försiktighet bör iakttas vid ofta återkommande representation till en och samma person eller grupp av personer. Representation kan ske såväl externt som internt. Vid extern representation ska det som huvudregel inte vara fler deltagare från den egna organisationen än utomstående gäster. Intern och extern representation ska inte förväxlas med verksamhetskostnader vid t ex arbetsmöten, interna konferenser, verksamhetsdrift m.m. Detta förtydligas i kommunens respektive bolagens tillhörande riktlinjer för representation och gåvor.

Kommunkoncernens representation ska i princip vara alkoholfri. Respektive nämnds-/styrelseordförande har dock rätt att besluta om undantag vid särskilda tillfällen, efter samråd med sitt presidium eller motsvarande i bolagen. Undantag görs vid utdelning av förtjänstgåva till medarbetare eller förtroendevald efter 25 års uppdrags- eller anställningstid, då vin och öl får serveras.

Gåvor till medarbetare är enligt lagens mening inte representation. Men även vid tillfällen där gåvor ges, vid exempelvis uppvaktning, ska gåvornas värde präglas av måttlighet och stå i proportion till uppvaktningens karaktär.

Kostnader för representation och gåvor ska godkännas av ansvarig chef. Det är inte tillåtet att beslutsattestera egna representationskostnader

Maxbelopp för representation och gåvor

Nedanstående belopp anger endast högst tillåtna belopp. Dock ska skälig kostnadsnivå vid representation och gåvor alltid eftersträvas.

Extern representation (per person och tillfälle inkl. moms)

Lunch	250 kr
Middag	580 kr
Representationsgåva	400 kr
Inträdesavgift till evenemang eller dylikt	500 kr

Intern representation (per person och tillfälle inkl. moms)

Lunch	150 kr
Middag	400 kr
Inträdesavgift till evenemang eller dylikt	500 kr

Gåvor (per person och tillfälle inkl. moms)***Minnesgåvor:***

50-årsdag - blommor/ mindre gåva	450 kr
25-års anställningstid	3 500 kr
Ålderspensionering	1 200 kr
Anställnings upphörande - blommor/ mindre gåva	450 kr

Övriga gåvor:

Sjukskrivning - längre tid	450 kr
Dödsfall - till fond/blommor/krans vid begravning	1 200 kr

Kommunkoncernens chefer har möjlighet att bjuda sina medarbetare på jullunch eller julmiddag i enlighet med representationsreglerna. Inga julgåvor ges till kommunkoncernens medarbetare eller förtroendevalda.

- - - - -